

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
АЗНАКАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
ул. Ленина, д.23, г. Азнакаево, 423330



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ МӨГАРИФ  
ИДАРӘСЕ» МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
Ленин ур., 23 нчеюрт, Азнакайшәһәре  
423330

Тел./факс(885592)7-50-63,7-50-77; E-mail:azn-uo@rambler.ru,  
<https://edu.tatar.ru/aznakaevo/akt/sch-int/roo>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 12.04.2019 г.

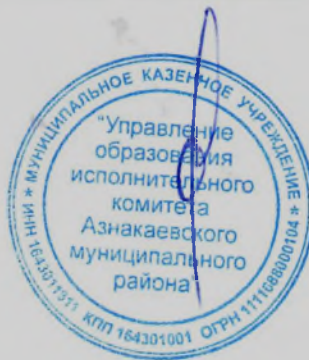
№ 421

О проведении Дня дублёра

В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», в рамках профориентационной работы с учащимися и в связи с празднованием дня местного самоуправления приказываю:

1. Провести 16.04.2019 года с 7.30 до 13.00. День дублера с участием руководителей района и активистов детского движения, ученического самоуправления школ города.
2. Назначить ответственным за организацию Дня дублера отдел по работе с детскими общественными объединениями МБОДО «ЦДТ г. Азнакаево» (Зайниеву Р.З.).
3. Утвердить список учащихся – дублеров руководителей в День дублера. (Приложение №1)
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования исполкома Азнакаевского муниципального района» З.Р. Зарипову.

Начальник



А.М. Рахманов

### Этапы подготовки и проведения Дня дублера:

Этапы	Задачи оргкомитета	Задачи учащихся	Задачи организационного отдела исполнительного комитета
1 этап подготовительный	Согласовать с организационным отделом исполнительного комитета дня и времени проведения Дня дублера; Обеспечить административное сопровождение мероприятия.	Совету детских общественных организаций провести информационную компанию в школах о Дне дублера.	Составить списки руководителей, принимающих участие в Дне дублера. Назначить день проведения мероприятия.
	Провести организационные собрания учащихся по распределению ролей в День дублера, постановке задач перед учащимися по изучению структуры местной власти.	Изучить структуру местных органов самоуправления, провести поиск каждым учеником информации о миссии организации или управления, в которой пройдет день.	
2 этап проведение мероприятия	<u>Основная часть дня дублера:</u> Организовать стажировку дублеров на рабочих местах совместно с руководителями.	Изучить миссию организации, сферу её ответственности, Вести записи в блокнот о новых полученных знаниях	<u>Начало Дня дублёра:</u> Организовать совещание при Главе района - определить задачи и Дня; - познакомить руководителей с Дублерами.
3 этап Завершение дня дублера.	Организовать обратную связь с учащимися.	Дать обратную связь, ответив на вопросы: - Что нового я узнал сегодня для себя? - В чем мне может помочь опыт и полученные знания в дальнейшей профессиональной траектории и в жизни?	Организовать итоговую сессию при главе района.